

Die Brandenburgische Landesstelle für Suchtfragen e.V. (BLS) arbeitet als landesweite Fach- und Koordinierungsstelle in den Bereichen Suchthilfe, Suchtselbsthilfe, Suchtprävention, Glücksspielsucht und Teilhabeberatung.

Als gemeinnütziger Verein bietet die BLS Fortbildungen sowie vielfältige Projekte und Maßnahmen der Vernetzung, der Qualitätsentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit in den benannten Themenfeldern an.

In der Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n Sachbearbeiter*in als:

**Sachbearbeiter*in Buchhaltung, Zuwendungen, Controlling
(m/w/d)**

-35h / 40h Wochenstunden –

Ihre zukünftigen Aufgaben in unserem Verein:

- Sie sind für die Bearbeitung der Finanzbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs verantwortlich
- Die Zuwendungsbearbeitung sowie das Controlling der Projekte (Projektverwaltung und Projektabrechnung) wird von ihnen übernommen
- Die Vorbereitung der Personalabrechnung wird von Ihnen übernommen
- Haushaltsplänen sowie Kosten- und Finanzierungspläne werden von Ihnen vorbereitet
- Sie sind zuständig, die Prozesse im Rechnungswesen sowie der Zuwendungsbearbeitung weiter zu Digitalisieren.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägiges Studium sowie Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrungen in der Arbeit mit DATEV oder ähnlichen Buchhaltungsprogrammen
- Sie sind mit den Abläufen in der Finanzbuchhaltung vertraut und haben Interesse daran die Prozesse optimal zu gestalten; wünschenswert sind Erfahrungen in der Zuwendungsbearbeitung
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Sie sind es gewohnt, selbständig, engagiert und gewissenhaft zu arbeiten
- Sie sind ein Organisationstalent und verfügen über eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Sie arbeiten gerne im Team

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsfeld sowie die Mitgestaltung der Arbeitsabläufe
- aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit und 30 Urlaubstage sowie die Möglichkeit mobil zu arbeiten.
- eine offene und respektvolle Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@blsev.de.

Bitte senden Sie uns ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf sowie relevante Arbeitszeugnisse. Eingehende Bewerbungen werden lediglich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung oder Alter berücksichtigt.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:

Andrea Hardeling (Geschäftsführung), Tel.: 0331-581 380 20, andrea.hardeling@blsev.de

Alle weiteren Informationen zur BLS finden Sie unter: <https://www.blsev.de>