

Die Brandenburgische Landesstelle für Suchtfragen e.V. (BLS) arbeitet als landesweite Koordinierungs- und Fachstelle in den Bereichen Suchthilfe, Suchtselbsthilfe, Suchtprävention, Glücksspielsucht und Teilhabeberatung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n

**Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung, Fördermittel, Rechnungswesen für das  
Projekt Suchtprävention für vulnerable Zielgruppen (Projektassistenz)**

20 Wochenstunden (nach 12 Monaten 30 Wochenstunden), zunächst befristet bis 30.06.2024

In Kooperation mit dem GKV Bündnis Brandenburg baut die BLS seit Januar 2021 suchtpräventive Maßnahmen für vulnerable Zielgruppen im Land Brandenburg auf. Durch die Sensibilisierung von Fachkräften aus verschiedenen Strukturen sowie eine aktive Öffentlichkeitsarbeit sollen Unterstützungsmaßnahmen für Kinder aus suchtbelasteten Familien arbeitsfeldübergreifend entwickelt werden.

**Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Zuwendungsbearbeitung (Budgetplanung und Projektabrechnung)
- allgemeines Büromanagement, Sekretariat und Terminkoordinierung
- Organisation von diversen Veranstaltungen (Fortbildungen, Fachtagungen)
- Assistenz der Projektleitung

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare (Fach-)Hochschul- oder Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Zuwendungsbearbeitung
- selbständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- gutes Zahlenverständnis und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Arbeit mit DATEV oder ähnlichen Buchhaltungsprogrammen
- ausgeprägte und serviceorientierte Kommunikationsfähigkeiten

**Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Position mit einer Bezahlung angelehnt an den TV-L
- die Möglichkeit zur Erweiterung des Beschäftigungsumfangs
- Unterstützung der Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit
- eine offene und respektvolle Arbeitsatmosphäre innerhalb eines kleinen Teams

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@blsev.de](mailto:bewerbung@blsev.de).

*Bitte senden Sie uns ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf ohne Foto sowie relevante Arbeitszeugnisse. Eingehende Bewerbungen werden lediglich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung oder Alter berücksichtigt.*

**Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:**

Andrea Hardeling (Geschäftsführung), Tel.: 0331-581 380 20, [andrea.hardeling@blsev.de](mailto:andrea.hardeling@blsev.de)

**Alle weiteren Informationen zur BLS finden Sie unter:**

<https://www.blsev.de>