

Die Brandenburgische Landesstelle für Suchtfragen (BLS) e.V. arbeitet als landesweite Koordinierungs- und Fachstelle in den Bereichen Suchthilfe, Suchtselbsthilfe, Suchtprävention, Glücksspielsucht und Teilhabeberatung.

Ab dem 1. Januar 2021 suchen wir eine

Projektassistenz (m/w/d)
für das Projekt Suchtprävention für vulnerable Zielgruppen
- 20 Wochenstunden (nach 12 Monaten 30 Wochenstunden), befristet bis 30.06.2024 -

In Kooperation mit dem GKV Bündnis Brandenburg wird die BLS ab November 2020 suchtpreventive Maßnahmen für vulnerable Zielgruppen aufbauen. Das Projekt Netzwerk Kinder aus suchtbelasteten Familien hat zum Ziel, Fachkräfte in Themenfeldern wie Kinderschutz, Suchtprävention, FASD zu qualifizieren und regionale Projektentwicklungen zu initiieren. Durch die Sensibilisierung von Fachkräften aus verschiedenen Strukturen sowie eine aktive Öffentlichkeitsarbeit sollen Unterstützungsmaßnahmen für Kinder aus suchtbelasteten Familien arbeitsfeldübergreifend entwickelt werden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Projektentwicklung und Sachbearbeitung
- Organisation von diversen Veranstaltungen (Fortbildungen, Fachtagungen)
- Zuwendungsbearbeitung (Budgetplanung und Projektabrechnung)
- Abwicklung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- allgemeines Büromanagement, Sekretariat und Terminkoordinierung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare (Fach-)Hochschul- oder Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Zuwendungsbearbeitung
- selbständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- gutes Zahlenverständnis und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Arbeit mit DATEV oder ähnlichen Buchhaltungsprogrammen
- ausgeprägte und serviceorientierte Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Position mit einer Bezahlung angelehnt an den TV-L
- die Möglichkeit zur Erweiterung des Beschäftigungsumfangs
- Unterstützung der Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten und Gleitzeit
- eine offene und respektvolle Arbeitsatmosphäre innerhalb eines kleinen Teams

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis zum 31.10.2020** per E-Mail an bewerbung@blsev.de.

Bitte senden Sie uns ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf ohne Foto sowie relevante Arbeitszeugnisse. Eingehende Bewerbungen werden lediglich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung oder Alter berücksichtigt.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:

Andrea Hardeling (Geschäftsführung), Tel.: 0331-581 380 20, andrea.hardeling@blsev.de

Alle weiteren Informationen zur BLS e. V. finden Sie unter:

<https://www.blsev.de>